

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

OK

FECHA:	28	DE	ENERO	DEL	2025
--------	----	----	-------	-----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
CONTRATO NÚMERO:	1.240.17.13.-0206	DEL	16 DE ENERO DEL 2025		
<p>DISPONIBILIDAD: 5500005852 de ENERO 9 DEL 2025 REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600075359 del 16 ENERO del 2025.</p> <p>RUBRO: 121000/1117/2320202008/2714015010150000/PI27-102386/1/2/01/03 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ÉTNICOS/Servicios prestados/Información estadística d/REALIZAR RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SOBRE...</p> <p>PROYECTO: PI27-102386 IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN RACIAL PARA COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.</p> <p>CÓDIGO PI: PI27-102386 CÓDIGO BPIN: BPIN_2024003760018 Centro Gestor/Dependencia: 1117 Secretaría de Asuntos Étnicos Sector PDD: 27-INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMA PDD: P14-El Valle a otro nivel digital SUBPROGRAMA PDD: 1401501- Información estadística y de calidad y observatorio multisectoriales META(S) DE RESULTADO: MR 14015- Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medido por el DANE, durante el periodo de gobierno. MR 14015- Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medido por el DANE, durante el periodo de gobierno. META(S) DE PRODUCTO MP: MP1401501020401102-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno. OBJETIVO GENERAL: implementación de un observatorio de discriminación racial para comunidades étnicas del valle del cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca CUENTA MAYOR: 5507050701 – Honorarios. ELEMENTO PEP: PI27-102386/1/2/01/03. POSICIÓN PRESUPUESTAL: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.</p> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la secretaría de asuntos étnicos en el marco marco del proyecto denominado: "implementación de un observatorio de discriminación racial para comunidades étnicas del valle del cauca".</p>					



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 7

INTERVENTOR:

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ

Subdirector Comunidades NARP.

Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4.

Teléfono: 8900888 ext. 111.

Cedula de ciudadanía: 16.733.072.

CONTRATISTA

JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

Cargo: Contratista.

Ubicación: Calle 47ª #46ª-09

Teléfono: 3182316844

Cedula de ciudadanía: 1.010.002.740

**LUGAR DONDE SE
REALIZA LA REUNIÓN**

SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS

**HORA DE INICIO
(AM /PM)**

8:30 AM

**HORA DE
FINALIZACIÓN
(AM/PM)**

9:30 AM.

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ENERO DEL 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ENERO DEL 2025** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**.

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado. 2) Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca. 3) Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca. 4) Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca. 5) Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento. 6) Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca. 7) Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca. 8) Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial. 9) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 10) Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo. 	
<p>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.</p>	<p>Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:</p>	<p>100%</p>
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.</p>	<p>25%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>	<p>SIN NOVEDAD</p>	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

SUGERENCIAS		
-------------	--	--

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

PRORROGAS, SUSPENSIONES O ADICIONES		
-------------------------------------	--	--

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: en el mes de ENERO DEL 2025.

- 1) El contratista cumplió el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
- 2) El contratista implementó un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.
- 3) El contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
- 4) El contratista cumplió con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SUGERENCIAS		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

PRORROGAS, SUSPENSIONES O ADICIONES		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas en el mes de ENERO DEL 2025.
<div>1) El contratista cumplió el objeto del contrato dentro de los términos pactado.</div> <div>2) El contratista implementó un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.</div> <div>3) El contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.</div> <div>4) El contratista cumplió con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.</div>
<div>Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se especifica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.</div> <div><ul style="list-style-type: none">Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICAAcciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICASolicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICARecomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICANecesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA</div> <div>Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA</div>

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

EL CONTRATISTA APORTA: Certificado de Salud (SANITAS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 20.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 20.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000				
Intereses moratorios	0				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 # 4 literal h) de la Ley 1150 de 2017.
- El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.
- Ordenanza 415 18 de junio de 2016.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	18	de	FEBRERO	del	2025
---------------------------	----	----	---------	-----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los:

28	días del mes de	ENERO	del	2025
----	-----------------	-------	-----	------


 Nombre Supervisor:
 CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
 C.C. 16.733.072
 Subdirector Comunidades NARP.

INFORME DE GESTIÓN ENERO DE 2025



CONTRATO No. 1.240.17.13.0206 del 16 de ENERO del 2025

CONTRATISTA: Juan Camilo Arboleda Moreno

IDENTIFICACIÓN: 1.010.002.740 de Palmira (Valle)

SUPERVISOR: Carlos Alberto Perea Martínez

VALOR DEL CONTRATO: \$ 20.000.000

TERMINO: 16 de ABRIL del 2025

MUNICIPIO ASIGNADO: Pradera – Jamundí

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 1 del mes de ENERO DE 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13.0206 del 16 DE ENERO DEL 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: *Prestar servicios profesionales en la secretaría de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado: "implementación de un observatorio de discriminación racial para comunidades étnicas del valle del cauca"*, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2024-2027 de la Gobernación del Valle del Cauca.

META DE PRODUCTO: MP1401501020401102 Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en los encuentros para la construcción del nuevo observatorio contra la discriminación racial.	CALI	-	NO
Nota:			

1.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



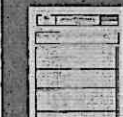
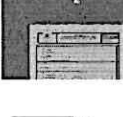
2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en el diseño y desarrollo de los formatos y presentaciones físicos y digitales para la recolección y levantamiento de información.	CALI	-	NO
Nota:			

2.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):

	ENCUESTA OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN RACIAL PARA COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.	Código: Versión: 0 Fecha de Aprobación: Página: 1 de 2
PROYECTO: ACTIVIDAD: FACILITADOR (A):		MUNICIPIO: LUGAR: FECHA:
<p>Para la secretaría de asuntos étnicos departamental del valle del cauca, es muy importante identificar, caracterizar y registrar datos, e información para el análisis de actos de discriminación racial que permita la generación de políticas públicas para erradicar, mitigar y prevenir esta problemática, a través de informes que visibilicen las problemáticas enfrentadas por las comunidades étnicas. Esta información nos permitirá mejorar el servicio que brindamos.</p> <p>Autorizo el tratamiento de datos Si ☐ No ☐</p> <p>Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2013, el Decreto 1317 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NEI 850.373.029-3, email proteccion@vallecauca.gov.co con domicilio principal en la carrera 8 entre calles 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada es sometida a control por los incluidos de discriminación, las características sociodemográficas de las víctimas, el contexto del acto discriminatorio, para la prevención, atención del racismo y demás formas de discriminación que afectan a las comunidades étnicas del Valle del Cauca.</p>		
INFORMACIÓN DE CARACTERIZACIÓN		
Nombres y Apellidos: Teléfono:		Tipo Identificación: CC ☐ TI ☐ NUP ☐ CE ☐ PA ☐ Número de Identificación:
<i>El suscrito/a</i>		<i>Firma, el/la representante</i>



**Desnudando el
Racismo:
Reflexiones desde
la Psicología
Social en
Colombia**



**Rompiendo
Cadenas: Sanando el
Dolor del Racismo
Estructural en
Comunidades
Étnicas**

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos.	CALI	-	NO

3.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Informe de Seguimiento de Supervisión

Fecha de Emisión: 15/09/2019

Fecha de Recepción: 15/09/2019

Informe de Seguimiento de Supervisión

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de la ejecución del contrato que se halla en trámite de ejecución.

• Ley 85 de 1995

• El artículo 2º de la Ley 1150 de 2017.

• El artículo 2º de la Ley 1150 de 2017.

• Decreto 4117 de 2018.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

NO APLICA

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - DISTANCIAS Y REQUERIMIENTOS DE CONTRATO, SOCIAL O VECINDAD CAMPESANA

NO APLICA

Fecha del presente informe: 15 de FEBRERO de 2019

Para constancia de lo anterior firma la presente ante el notario a los 28 días del mes de FEBRERO de 2019

[Firma]

Notario Suplente
CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ
C.C. 12.733.073
Notaría del Valle del Cauca

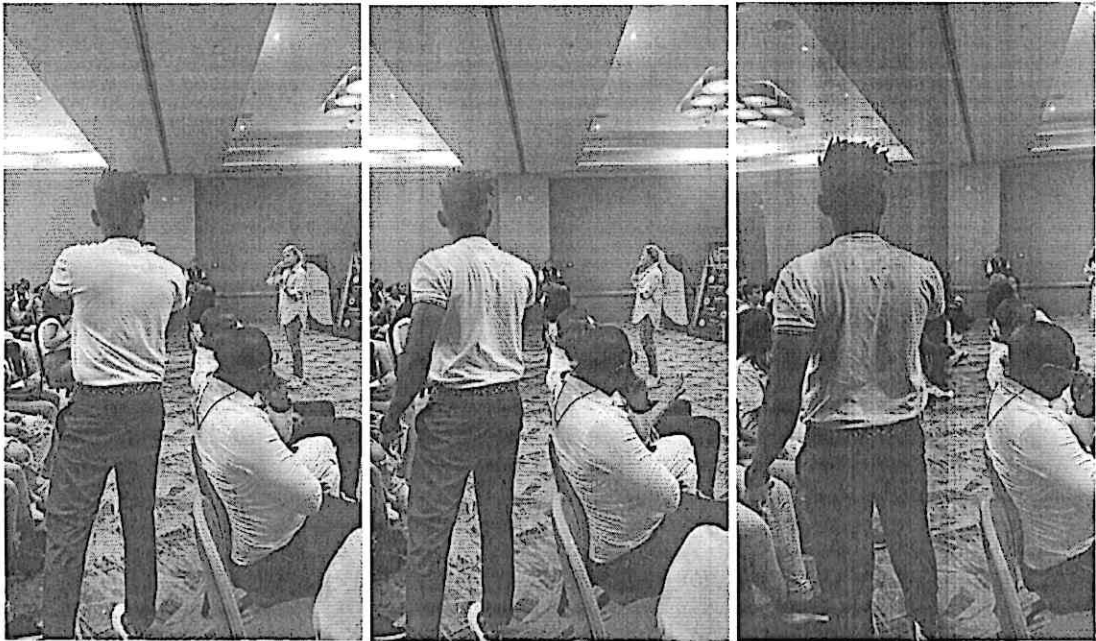
4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

4.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en el foro "Acciones afirmativas, Una Realidad del Paraíso de Todos" realizado en la Ciudad de Cali Valle del Cauca.	CALI	-	NO

4.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



4.2. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

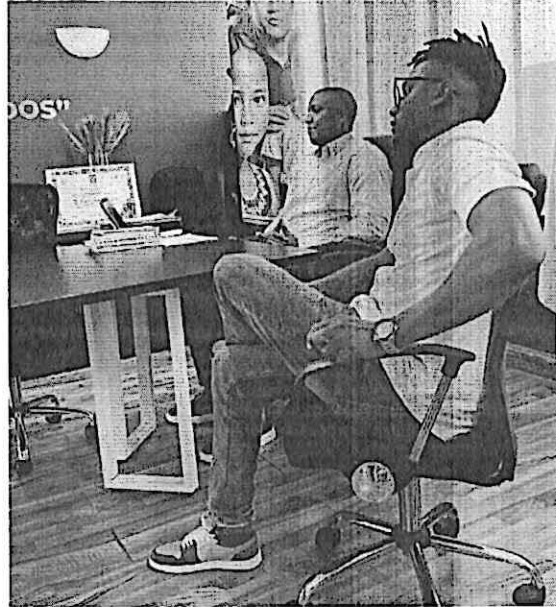
ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en la mesa de Seguimiento del Capítulo Étnico Indígena del Plan de Desarrollo, Liderazgo que Transforma 2024-2027.	CALI	-	NO

4.2.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



4.3. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en la entrega oficial de la entrega oficial de las producciones a los ganadores de Ecos AfroUrbanFest.	CALI	-	NO



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 28 de **ENERO** del 2025.

Juan Camilo Arboleda Moreno.

Juan Camilo Arboleda Moreno
C.C. 1010002740
Contratista



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** identificado con CC No. **1010002740**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 18/01/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 16/01/2025 Fecha fin de Contrato: 30/04/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011622910.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

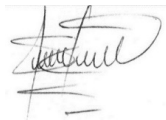
GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1010002740**, se encuentra afiliado/a desde **19/11/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 08 de enero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Juan Camilo Arboleda Moreno, identificado(a) con CC número 1010002740, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1010002740
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Camilo Arboleda Moreno
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	13/11/1995
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2024
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2024
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	
CEDULA DE CIUDADANIA 1010002740 JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO Desde 01/05/2024 - Vigente	

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/01/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-01-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
NIT / Número de Documento 10100027409 Dirección: CL 47A # 46A 9
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo camilo1995arboleda@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-0206 CONTRATO DEL 16 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600075359,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 0206

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0a8cee36205d6fc7b3ce13b48efda31c63887275ccb3901ef4728b7185a2c20890100fedf4b7bf84bac897aa62a84248

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025